

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-947

### Päätös osoitteen muutoksesta kiinteistöllä 858-405-12-3, Tuusulan Golfklubi Oy

Postilta on tullut pyyntö tarkistaa osoitteessa Rantatie 2 toimivien yritysten osoitteiden toimivuutta, koska samassa osoitteessa toimii Krapihovi Oy ja Tuusulan Golfklubi Oy. Yhteinen osoite on jo aiheuttanut paljon sekaannuksia ja haittaa yrityksille sekä Postille.

Osoitteen muutos koskee kiinteistöä 858-405-12-3, jolla sijaitsevassa rakennuksessa toimii Tuusulan Golfklubi Oy.

Palo- ja pelastusviranomaisten toiminnan edellytyksien takaamiseksi sekä osoitejärjestelmän yhdenmukaisuuden ja selkeyden takia on osoite muutettava.

Uusi osoite ilmoitetaan virkateitse Digi- ja väestövirastolle, Maanmittauslaitokselle, Postille ja Tuusulan vedelle, joista tieto osoitteenmuutoksesta päivittyy muille viranomaisille. Muilta osin osoitteen muutoksen ilmoittamisesta vastaa kiinteistön omistaja itse.

Kiinteistön omistajan on huolehdittava, että uusi osoitenumero asennetaan näkyvälle paikalle rakennuksen seinään.

Valmistelija: paikkatietokäsittelijä Eerika Kostiainen, p.040 314 4558, (etunimi.sukunimi@tuusula.fi)

Liitteet:

1 Karttaliite, osoitteenmuutospäätös

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen.

### Päätös

Päätän, että

Kiinteistöllä 858-405-12-3 sijaitseva rakennus, jonka omistaa Tuusulan Golfklubi Oy saa uuden osoitteen sille ajettavan kulkuyhteyden perusteella.

VTJ-PRT 1019087191

Vanha osoite:

Rantatie 2

Uusi osoite:

Järvenpääntie 196

Uusi osoite otetaan käyttöön 20.5.2024 lähtien. Postinumero 04310 Tuusula säilyy ennallaan.

### Tiedoksi

tiedoksi asianosaiset

### Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.4.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 75

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.